

ANEXO N° 01

Formato de perfil de puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	Vicerrectorado Académico
Unidad Orgánica	NO APLICA
Cargo estructural	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	Especialista en Seguimiento al Egresado y Graduado
Dependencia jerárquica	Vicerrector Académico
Puestos a su cargo	NO APLICA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Facilitar una transición exitosa de los estudiantes a profesionales egresados, asegurando un seguimiento integral que promueva su desarrollo continuo, retroalimentación constructiva para la mejora institucional y la creación de una red sólida que contribuya al éxito individual y colectivo de los egresados y la institución educativa.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Diseñar y administrar encuestas y entrevistas: Crear instrumentos de recolección de datos para obtener retroalimentación de los egresados y graduados sobre su experiencia educativa y trayectoria profesional.
- Analizar datos y tendencias: Evaluar la información recopilada para identificar patrones, tendencias y áreas de mejora en el desempeño académico y la inserción laboral de los egresados y graduados.
- Establecer y mantener redes de egresados y graduados: Desarrollar y gestionar una red que facilite la comunicación entre la institución educativa y los egresados y graduados, fomentando la colaboración y el intercambio de experiencias.
- Proporcionar asesoría profesional: Ofrecer orientación y asesoramiento a los egresados y graduados en temas relacionados con su carrera, desarrollo profesional y opciones educativas continuas.
- Organizar eventos y actividades: Planificar y ejecutar eventos que promuevan la participación de los egresados y graduados, como ferias de empleo, charlas y encuentros profesionales.
- Evaluar programas académicos: Colaborar con la evaluación de los planes de estudio y programas académicos desde la perspectiva de los egresados y graduados, proponiendo ajustes según las necesidades del mercado laboral.
- Colaborar con el desarrollo de programas de empleabilidad: Participar en la creación y mejora de programas que fortalezcan las habilidades y competencias de los egresados y graduados para aumentar su empleabilidad.
- Mantener actualizada la base de datos de egresados y graduados: Gestionar y actualizar regularmente la información de la base de datos de egresados y graduados, garantizando la precisión y utilidad de la misma.
- Gestionar la meta presupuestal correspondiente a seguimiento al egresado y graduado, desde su planificación, hasta su ejecución, seguimiento y evaluación.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																																	
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Incompleta</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Completa</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Primaria	<input type="checkbox"/>	Incompleta	<input type="checkbox"/>	Completa	<input type="checkbox"/>		Secundaria	<input type="checkbox"/>		Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>		Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	X	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">Administración, contabilidad, economía o sistemas.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">Gestión Pública, Educación o afines</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura	Administración, contabilidad, economía o sistemas.						<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input checked="" type="checkbox"/>	Grado	Gestión Pública, Educación o afines						<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>												
	Primaria	<input type="checkbox"/>	Incompleta	<input type="checkbox"/>	Completa	<input type="checkbox"/>																																																													
	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																													
	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																													
	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																													
X	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																													
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura																																																														
Administración, contabilidad, economía o sistemas.																																																																			
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input checked="" type="checkbox"/>	Grado																																																														
Gestión Pública, Educación o afines																																																																			
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																														

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):



Metodologías ágiles, inserción laboral, seguimiento al egresado y graduado

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso en Gestión pública o Políticas públicas o a fines.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (4) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en la función o la materia:

Dos (2) años

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No aplica

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Uno (1) año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia como docente universitario de 02 semestres en el sector público o privado.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, liderazgo y autogestión, pensamiento crítico, comunicación asertiva, empatía, adaptabilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

